Fundargerð í foreldraráði og foreldrafélagi

þriðjudaginn 1. júní kl. 20:00

Mættar eru : Sóley Gyða leikskólastjóri, Silja formaður foreldraráðs, Sigríður gjaldkeri, Linda ritari.

Efni fundar:

1. Farið yfir vetrarstarfið 😊

Einungis var um skilaboð í hópi foreldraráðs né foreldrafélaginu þennan vetur

1. Farið yfir peningamálin 😊
	1. Hoppukastali á afmæli Dals – búið að borga.
	2. Dúó Stemma – eftir að borga.
	3. Eigum 57 þús. í sjóðnum. Ef eitthvað eftir í sjóðnum eftir veturinn borga rútu fyrir elstu börnin.
2. Þarf að gera skýrslu stjórnar og skýrslu gjaldkera og fá endurskoðanda.
3. Silja skýrsla stjórnar, Sigríður skýrsla gjaldkera, Ómar fer yfir skýrslu gjaldkera.
4. Ný stjórn – veturinn 2021-2022
	1. Hvernig stöndum við að því. Athuga hverjir vilja halda áfram sem eru nú þegar í foreldráði og foreldrafélagi. Silja, Sigríður og Linda vilja halda áfram. Óska eftir fleiri foreldrum af öllum deildum.
5. Vantar að skrá ritara á heimasíðuna
6. Linda Hrönn ritari.
7. Starfsreglur foreldraráðs endurskoða þurfa samkvæmt ytra mati að vera í samræmi við lög og reglur.
	1. Hver vill taka það að sér? Silja, Sigríður Erla og Linda.
8. Ytra matið – helstu punktar um það sem betur má fara:
* Hljóðvist, vantar upp á hana. Byrjað á gulu og rauðu í sumar.
* Það sem komið er
	+ Skápar á deildar og fataaðstaða fyrir kennara í fatahengi.
	+ Hólfin á gulu og bláu færð til.
	+ Nýr ofn í eldhúsið, lagfæringar á uppþvottavél – komið.
* Vantar aðstöðu fyrir viðtöl og minni fundi. Sérkennsluherbergið og undirbúningsherbergið nýtt í það.
* Endurskoða skólanámsskrá fyrir lok 2023 og aftur 5 árum síðar.
* Starfsþróunarsamtal, ósk starfsfólks við hvern það vill tala.
* Dagskipulag eldri deilda, auka frjálsan leik. Byrjað að vinna í því á gulu og rauðu. Stytta samveru- og söngstundir.
* Dagskipulag myndrænt - komið.
* Stærð hópa með tilliti til hljóðvistar o.fl. þetta er gert eins vel og hægt er miðað við að það er mikill fjöldi barna á deildum með einungis tveimur heimastofum.
* Fjöldi felliborða á deildum, starfsfólk ekki sammála með tilliti til stærðar leikskólans og nýtingu á veggjum.
* Betri nýting á sameiginlegum svæðum, listaskálinn ekki nægilega vel nýttur, sérstaklega eftir hádegi .
* Auka þátttöku barna í mati á starfi leikskólans.
* Leggja meiri áherslu á sköpun óháð útkomu.
* Markvissar vettvangsferðir, setja það meira inn í hópastarf. Vísindi, sjálfbærni og náttúruskoðun hluti af þessu.
* Auka upplýsingaflæði til foreldra um börnin og starfið – var lítið í Covid fyrir utan Sway og pósta frá deildarstjórum.
* Samræma daglegar upplýsingar til foreldra frá deildum.
* Fundargerðir foreldrafélags inn á heimsíðu – komið.
* Samstarf við önnur skólastig á heimasíðu þ.e samstarf við Lindaskóla sem var lítið þennan vetur.
* Upplýsingar á heimasíðu á fleiri tungumálum – komið.
1. Matsteymi
2. Skipað af starfsfólki leikskólans ásamt formanni foreldraráðs. Markmið að finna bestu leiðir til að allir þeir aðilar sem að leikskólanum koma geti metið starfið.
3. Teymi vegna snemmtækrar íhlutunar í mál og læsi
	1. Upplýsingar um það hvaða gögn, skimanir og verkfæri eru notuð. Ekki komið langt á veg.
4. Önnur mál.
	1. Auknir undirbúningstímar. Deildarstjórar og leikskólakennarar fá aukna undirbúningstíma sem flækir málin varðandi skipulag starfsmanna á deildum.
	2. Vinnutímastytting. Jákvæð þróun fyrir starfsmenn en skerðing á þjónustu við börnin.